

# Informationsveranstaltung

für die Mitglieder

des

## Gemeinderates

der

## Gemeinde Ostbevern

26.09.2006

# Neues Kommunales Finanzmanagement

Gemeinde Ostbevern

Einführung NKF / Zeitplan

Stand: 25.09.2006

	2005				2006				2007			
	I. Quartal	II. Quartal	III. Quartal	IV. Quarta	Quartal	II. Quartal	III. Quartal	IV. Quartal	I. Quartal	II. Quartal	III. Quartal	IV. Quartal
<b>Vermögenserfassung/Bewertung:</b>												
Straßen												
Gebäude												
bewegliches Vermögen/Inventur												
Finanzmittel/Festgelder, Kontostand												
<b>Einrichtung Finanzbuchhaltung</b>												
Produktplan												
Kontenanlegung												
Anlagenachweis /Straßen/Gebäude												
Kostenstellen												
Veranlagungsverfahren												
<b>Haushaltsplan 2007 (NKF)</b>												
Aufstellung												
Einbringung												
Verabschiedung												
Bürgerhaushalt												
<b>Schulung</b>												
NKF Zertifikat												
NKF Buchhalter Zertifikat												
NKF Buchhaltung												
NKF Kasse												
NKF Allgemein/Mitarbeiterschulung												
Rat												
Bürger												

 = Aufgabe/Maßnahme bereits abgeschlossen

 = Aufgabe/Maßnahme noch nicht abgeschlossen bzw. terminiert

 = Aufgabe/Maßnahme in der Umsetzung



## Vermögenserfassung / Bewertung

---

- **Straßen** abgeschlossen rd. 36 Mio. €
- **Gebäude** abgeschlossen rd. 18 Mio. €
- **Bewegliches Vermögen** Inventur - Richtlinien werden z. Z. erstellt.  
Durchführung Dezember 2006 / Januar 2007
- **Finanzmittel** Stichtag 31.12.2006

## Einrichtung Finanzbuchhaltung

---



**Produktplan**

abgeschlossen

## Produktplan

### Auszug

<b>Produktbildung Ostbevern</b>			
<b>01 Innere Verwaltung</b>			
01.01	Politische Gremien	01.01.01	Politische Gremien
01.02	Verwaltungsführung	01.01.02	Verwaltungsführung
01.03	Gleichstellung von Mann und Frau	01.02.01	Gleichstellung von Mann und Frau
01.04	Beschäftigtenvertretung	01.04.01	Beschäftigtenvertretung
01.05	Rechnungsprüfung	01.05.01	Durchführung gesetzlich vorgeschriebener und übertragener Prüfungen
01.06	Zentrale Dienste	01.06.01	Zentrale Dienste für Organisationseinheiten im Hause und Dritter
		01.06.02	Bauhof
		01.06.03	Zentrale Dienste für Eigenbetriebe, Eigengesellschaften und kostenrechnende Einrichtungen
01.07	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	01.07.01	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
01.08	Städtepartnerschaften	01.08.01	Städtepartnerschaft
01.09	Personalmanagement	01.09.01	Personalmanagement
01.10	Finanzmanagement u. Rechnungswesen	01.10.01	Finanzmanagement und Geschäftsbuchführung
		01.10.02	Zahlungsabwicklung und Vollstreckung
		01.10.03	Steuern, Gebühren und Beiträge
01.11	Informationstechnologie	01.11.01	Dienstleistung im Bereich IT
01.12	Grundstücks- und Gebäudemanagement	01.12.01	Bauunterhaltung von kommunal genutzten Gebäuden
		01.12.02	Bereitstellung und Bewirtschaftung von Grundstücken
		01.12.03	Baumaßnahmen
<b>02 Sicherheit und Ordnung</b>			
02.01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung	02.01.01	Allgemeine Gefahrenabwehr
02.02	Gewerbewesen	02.02.01	Gewerbewesen
02.03	Verkehrsangelegenheiten	02.03.01	Verkehrsangelegenheiten
02.04	Einwohnerangelegenheiten	02.04.01	Einwohnerangelegenheiten
02.05	Personenstandswesen	02.05.01	Standesamtswesen
02.06	Wahlen und Abstimmungen	02.06.01	Wahlen und Abstimmungen
02.07	Gefahrabwehr und Gefahrenvorbeugung	02.07.01	Feuer- und Bevölkerungsschutz

# Neues Kommunales Finanzmanagement

<b>Produktbereich:</b> Innere Verwaltung	<b>Produktgruppe:</b> Finanzmanagement und Rechnungswesen	
<b>Produktname:</b> Steuern, Gebühren und Beiträge	<b>Ordnungsnummer:</b> 01.10.03	
<b>Verantwortlicher Fachbereich:</b> II/ 22	<b>Verantwortliche Person:</b> Joachim Schindler	
<b>Zuständiges Gremium:</b> Gemeinderat Hauptausschuss	<b>Sachbearbeitung:</b> Jasmin Will	
<b>Kurzbeschreibung des Produktes:</b> Festsetzung und Erhebung von Abgaben		
<b>Leistungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aufstellen und Fortschreiben von Satzungen für die Vergnügungssteuer, die Hundesteuer und Verwaltungsgebühren,</li> <li>-Veranlagung von Grund- und Gewerbesteuer, Vergnügungssteuer, Hundesteuer,</li> <li>-Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung, Erlass,</li> <li>-Bearbeiten von Widersprüchen und Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung</li> <li>-Abwicklung von Erschließungsbeiträgen und Straßenbaubeiträgen für Straßenbaumaßnahmen</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlagen:</b> GO, AO, KAG, GStG, GewStG, Ortsrecht, Baugesetzbuch	<b>Bindungsgrad:</b> pflichtig	<b>Art der Leistung:</b> extern
<b>Zielgruppe:</b> Abgabepflichtige		
<b>Ziele:</b> Erzielung von Einnahmen zur Deckung des Gesamthaushalts		
<b>Werte, Kennzahlen:</b> Steuer-/Gebühren-/Beitragsaufkommen ./ Ertrag je Abgabepflichtiger/Einwohner		

## Einrichtung Finanzbuchhaltung

---

- **Produktplan** abgeschlossen
- **Kontenanlegung** gem. Rahmenplan des Innenministeriums mit Differenzierungen erstellt, Testbuchungen laufen
- **Anlagennachweise** Erstellung im Februar / März 2007 nach Inventur
- **Veranlagungsverfahren** z.Z. laufen Arbeiten mit sog. Testmandanten
- **Kostenstellen** sind entsprechend dem Organisationschema der Gemeindeverwaltung gebildet

# Neues Kommunales Finanzmanagement



- Innere Verwaltung**
- 1 102 Politische Gremien
  - 1 104 Verwaltungsorganisation
  - 1 105 Personalrat
  - 1 106 Zentrale Dienste
  - 1 107 Presse-/Öffentlichkeitsarbeit
  - 1 108 Gemeindepatschaften
  - 1 110 Personalmanagement
  - 1 115 IT-Dienstleistung
  - 1 340 Standesamtswesen
- Schulträgeraufgaben**
- 1 401 Grundschulen
  - 1 402 Hauptschulen
  - 1 404 OGS/Nachmittagsbetreuung
  - 1 405 Schülerbeförderung
  - 1 406 Zentrale schulbezogene Leistungen
- Kultur und Wissenschaft**
- 1 411 Kulturförderung u. -veranstaltungen
  - 1 412 Heimatpflege
  - 1 413 sonst. Bildungseinrichtungen
- Soziale Hilfen**
- 1 501 Grundsicherung SGB II
  - 1 502 Asylbewerberleistungen
  - 1 503 Sozialhilfe
  - 1 504 Sonst. soziale Leistungen
  - 1 505 Beratung zur Sozialversicherung
- Kinder-, Jugend- Familienhilfe**
- 1 511 Kindergärten

- Finanzen**
- 2 201 Finanzmanagement/Buchführung
  - 2 202 Allg. Finanzwirtschaft
  - 2 140 Rechnungsprüfung
  - 2 210 Zahlungsabwicklung/Vollstreckung
  - 2 220 Steuern, Gebühren und Beiträge
- Liegenschaftsverwaltung**
- 2 231 Grundstücksmanagement
  - 2 232 Wohnraumversorgung für Aussiedler, Flüchtlinge u. Obdachlose
  - 2 653 Grundstücks- und Gebäudebewirtschaftung
- Ver- und Entsorgung**
- 2 701 Abfallbeseitigung
  - 2 702 Fäkalschlamm Entsorgung
  - 2 703 Kleineinleitungen
  - 2 704 Straßenreinigung
- 2 801 ÖPNV**
- 2 806 Wirtschaftsförderung**
- Eigenbetriebe**
- 2 811 Abwasserwerk
- Eigengesellschaften**
- 2 831 Bäder- und Beteiligungsgesellschaft
- Beteiligungen**
- 2 841 Energieversorgung Ostbevern

- Räumliche Planung und Entwicklung**
- 3 611 Flächennutzungs- und Bauleitplanung
  - 3 612 Geoinformationen
- Bauen und Wohnen**
- 3 631 Bauordnungsmaßnahmen
  - 3 632 Denkmalschutz und -pflege
  - 3 640 Wohnbauförderung, Wohngeld
- Sicherheit und Ordnung**
- 3 321 Ordnungswesen
  - 3 322 Gewerbesesen
  - 3 323 Verkehrsangelegenheiten
  - 3 330 Einwohnerangelegenheiten
  - 3 335 Wahlen
  - 3 370 Feuer- und Bevölkerungsschutz
  - 3 372 Marktwesen

- Gebäudemanagement**
- 4 651 Baumaßnahmen
  - 4 652 Gebäudeunterhaltung
- Verkehrsflächen**
- 4 661 Straßenbau
  - 4 662 Straßenunterhaltung
- Sport-, Spiel- und Grünflächen**
- 4 671 Sportplätze
  - 4 672 Spiel- und Bolzplätze
  - 4 673 Grünanlagen
- 4 771 Bauhof**



## Haushaltsplan 2007 (NKF)

---

- **Aufstellung** bis März 2007
- **Einbringung** Rat 29. März 2007
- **Beginn Ausschussberatung** ab 24. April 2007
- **Haupt- und Finanzausschuss** 05. Juni 2007
- **Verabschiedung** Rat 14. Juni 2007

B  
Ü  
R  
G  
E  
R  
H  
A  
U  
S  
H  
A  
L  
T

## NKF - Schulung

- **Kämmerei** abgeschlossen
- **Kasse** IV. Quartal 2006
- **Mitarbeiter allg.** abgeschlossen
- **Rat** 28.10.2006 / Frühjahr 2007
- **Bürger** April – Juni 2007

**Vielen Dank**  
für Ihre  
**Aufmerksamkeit**