



## Sitzungsvorlage

FB / Aktenzeichen	Vorlage	Datum
II/ 50	2016/146	20.09.2016

BERATUNGSFOLGE	Termin	Beratungsergebnis			
		EST	Ja	Nein	Enth.
Gremium					
Bildungs-, Generationen- und Sozialaus- schuss					

### Koordinierung der Flüchtlingshilfe Ostbevern

#### **Beschlussvorschlag:**

Die Ausführungen werden zur Kenntnis genommen.

---

#### **Haushaltsrechtliche Auswirkungen:**

keine

---

#### **Gleichstellung:**

Es werden gleichstellungsrelevante Fragen tangiert.

ja [ **X** ] nein [ ]

[ **X** ] Die Gleichstellungsbeauftragte ist beteiligt worden.

---

#### **Sachdarstellung:**

Die SPD-Fraktion beantragt mit Schreiben vom 16.09.2016 die Einberufung einer zusätzlichen Sitzung des Bildungs-, Generationen- und Sozialausschusses und bittet u. a. um Aufnahme dieses Tagesordnungspunktes.

Seit dem 01.09.2016 ist Verena Speicher mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden bei der Gemeinde Ostbevern mit Koordinierungstätigkeiten in der Flüchtlingshilfe in Ostbevern beschäftigt.

Die Schwerpunkte ihrer Tätigkeit liegen u. a. bei folgenden Aufgaben:

- Zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle zwischen der Gemeinde, den Sozialarbeitern, den Ehrenamtlichen der Projektgruppe Wi(h)r sowie den örtlichen Vereinen und anderen Akteuren in Flüchtlingsfragen, wie staatlichen Stellen, Kirchen, Pfarrcaritas, Fachdienst für Integration und Migration, Ehrenamtskoordination beim Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e. V. usw.
- Vernetzung und Koordination der Ehrenamtlichen der Projektgruppe Wi(h)r, Stärkung der Netzwerkstrukturen
- Informationsweitergabe an die Ehrenamtlichen sowie an die Gemeinde, Erledigung aller büroorganisatorischer Aufgaben in der Flüchtlingshilfe in Ostbevern (u. a. zentraler E-Mail-Verteiler)
- Planung, Durchführung und Moderation eines regelmäßig stattfindenden „Runden Tisches“, bestehend aus Vertretern der Gemeinde, der Sozialarbeiter, der Politik, der Pfarrcaritas sowie den Sprechern der einzelnen Gruppen der Projektgruppe Wi(h)r
- Werbung um weitere engagierte Helferinnen und Helfer
- Regelmäßige offene Sprechstunde für die Ehrenamtlichen (z. B. 1. und 3. Montag im Monat, 15.00 Uhr bis 16.00 Uhr)
- Akquise von Fördermitteln und Spendengeldern für die Flüchtlingshilfe und –integration (Beantragung, Abrechnung, Erstellung der Verwendungsnachweise)

In der Sitzung können erste Tätigkeiten erläutert werden.

---

Wolfgang Annen  
Bürgermeister

Barbara Roggenland  
Fachbereichsleiterin

Maria Pries  
Sachbearbeiterin

---